

Stelleninserat

Praxis Manager:in 80–100 % (oder nach Absprache)

Unser engagiertes, junges Team sucht Verstärkung in der Praxisadministration. Arbeitsbeginn nach Vereinbarung.

Wir sind eine Zahnarztpraxis in der 3. Generation, mit 5 Zahnärzt:innen direkt am Bahnhof Bern. Zu unserem Team gehören auch Fachzahnärzt:innen mit Spezialisierung in rekonstruktiver Zahnmedizin sowie Implantologie.

Aufgaben

- Erstellung und Verwaltung der Arbeitspläne
- Überwachung und Bestellung des Materialbestandes
- Empfang und Betreuung der Patient:innen
- Telefon- und E-Mail-Kommunikation
- Kontakt mit Behörden (Sozialdienste, Ergänzungsleistungen, Versicherungen etc.)
- Koordination und Unterstützung der Mitarbeiter:innen
- Praxisorganisation und Prozessoptimierung

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Praxisumfeld
- Vollständig digitalisierte Arbeitsabläufe (Medmonitor, Zawin)
- Junges, motiviertes Team
- Zentraler Arbeitsort direkt am Bahnhof Bern
- Geregelte Arbeitszeiten
- Pensum 80–100 % oder nach Absprache; Arbeitsbeginn nach Vereinbarung

Anforderungen

- Erfahrung in Praxisadministration oder vergleichbarer Funktion
- Organisations- und Koordinationsgeschick
- Gute kommunikative Fähigkeiten (mündlich und schriftlich)
- Kenntnisse im Bereich Sozialversicherungen und Behördenkontakte von Vorteil
- Selbständige, zuverlässige Arbeitsweise

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: matheyamber@gmail.com