

Dentalassistent/ in EFZ im Pensum von 60%

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. August oder nach Vereinbarung eine engagierte und verantwortungsbewusste Dentalassistent/ in EFZ im Pensum von 60%, die Arbeitstage sind verhandelbar.

Sie kümmern sich um einen möglichst reibungslosen Arbeitsalltag in unserer Praxis. Als wichtiges Team- Mitglied übernehmen Sie folgende Aufgaben, sowohl im zahnmedizinischen, als auch im administrativen Bereich:

Ihre Aufgaben:

- Stuhlassistenz
- Telefondienst
- Terminplanung und schriftliche Korrespondenz
- Empfang und Betreuung der Patienten
- Rechnungswesen und Erstellen von Kostenvoranschlägen
- Versicherungswesen und Schulzahnpflege
- Bestellwesen
- Aufbereitung der Instrumente und Einhaltung der Hygienevorschriften
- Überblick in der ganzen Praxis

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Dentalassistent/ in EFZ
- Freude am Beruf und im Umgang mit Patienten
- Erfahrung im Administrativen Bereich
- Zuverlässiges und flexibles Teammitglied mit einem hohen Qualitätsbewusstsein und guten Umgangsformen
- Rasche Auffassungsgabe
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse und sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung per E- Mail.

Unser Team freut sich auf Sie!

Infos über uns finden Sie auf unserer Webseite.

Praxisadresse:

Münsterstrasse 2, 6214 Schenkon

E- Mail- Adresse:

zahnarztpraxis-schenkon@hin.ch

Praxiswebseite:

www.zahnarzt.schenkon.ch