

Wir suchen **ab sofort oder nach Vereinbarung** eine motivierte

## **Dentalassistentin (60-100%)**

### **Ihre Aufgaben**

Abwechslungsreiche Aufgaben erwarten Sie in einer digitalen Praxis:

Chairside Assistenz in allen Bereichen der Zahnmedizin

Patientenempfang und Patientenbetreuung sowie persönliche Beratung

Telefonischer und schriftlicher Kontakt zu Patient:innen, Praxen und Lieferanten

Sicherstellung der Arbeitsplatzorganisation und der Sterilisation von Instrumenten

Terminplanung der Patienten

Sicherstellung der Einhaltung der Hygienevorschriften

Allgemeine administrative Arbeiten

### **Ihr Profil**

Abgeschlossene Ausbildung als Dentalassistentin EFZ, ZaWin4-Kenntnisse von Vorteil

Freude am Beruf, organisierte und exakte Behandlungsweise

Teamplayer, lieben Menschen, Sozialkompetenz und Flexibilität, gepflegte Erscheinung

Motivierte, belastbare, lernfähige, zuverlässige und engagierte Persönlichkeit mit einem hohen Qualitätsbewusstsein und starke Patientenorientierung

Interesse an langjähriger Zusammenarbeit

### **Wir bieten**

moderne und digitalisierte Praxis mit motiviertem, innovativem, dynamischem, sehr freundlichen und aufgestelltem Team

Entwicklungsmöglichkeiten, abwechslungsreiche, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit

offene Kommunikation und Wertschätzung

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und digitale Bewerbung:  
[info@dentcenter.ch](mailto:info@dentcenter.ch)

Dentcenter Bern

Weltpoststrasse 16

3015 Bern

031 333 66 66

Auskunft erteilt Frau Tatjana Stutzmann, Praxismanagerin